

**Ruimtelijke Ontwikkeling**

Raadhuislaan 2, Oss

Telefoon 14 0412

Fax [0412] 64 26 05

E-mail gemeente@oss.nl

www.oss.nl

Postbus 5

5340 BA Oss

Wilt u bij uw reactie de  
datum van deze brief en  
ons kenmerk vermelden?

# Concept BLVC-kader Centrum Oss

Uitvoeringseisen voor alle werkzaamheden

in het transitiegebied Centrum

Datum	Opgemaakt door	Behandeld door	Doorkiesnummer
15 april 2021	Bas Timmers	Afd. vastgoedbedrijf	14 0412

## Voorwoord

Op 31 januari 2020 is er een samenwerkingsovereenkomst Walkwartier Oss, opgesteld tussen Van Wanrooij Projectontwikkeling BV en de Gemeente Oss. Hierin zijn de grove kaders en uitgangspunten voor de samenwerking vastgelegd. In navolging van artikel 6, is dit BLVC kader opgesteld. Dit kader zijn de bepalende gedragsregels voor afgifte van een sloop- of bouwvergunning in het centrumgebied.

## Inhoud

- 1.1 Voorwoord en inhoud
- 1.2 Aanleiding
- 1.3 Stappenplan
- 1.4 Regie houden
- 1.5 Uitleg BLVC kader
- 1.6 Juridische werkingssfeer



- 2.1 UP Uitleg op te maken BLVC uitvoeringsplan
- 2.2 BH Bereikbaarheid
- 2.3 LH Leefbaarheid
- 2.4 VH Veiligheid
- 2.5 CO Communicatie

- Bijlage 1 Route transport
- Bijlage 2 Vastgestelde perimeter sloop/ bouw
- Bijlage 3 Parkeren
- Bijlage 4 Sanctioneringsbeleid (Proces Verbaal)
- Bijlage 5 Aanvraag Tijdelijke Verkeers Maatregel (TVM)
- Bijlage 6 Aanvraag (Straat-) Schade Melding Formulier (SMF)

## 1.2 Aanleiding

Na jaren van relatieve rust staat het gehele centrum gebied op het punt om te gaan transformeren naar een gemengd woon-, werk, en evenementengebied. Er komt een hoge woontoren, meer bezoekers, meer bewoners en meer verkeer. Tijdens de sloop- en bouwwerkzaamheden, zal de openbare ruimte kleiner worden en tegelijkertijd intensiever worden gebruikt. Plannen, ambities en initiatieven volgen elkaar in een rap tempo op. Waar het eerst om een kavel ging, lopen er momenteel plannen voor meerdere bouw- en onderhouds- opgaven in het centrumgebied. Dit zal ongetwijfeld zijn weerslag hebben op het gebruik en de beleving van het gebied.

## 1.3 Stappenplan

BLVC nulmeting	quicksan bespreking gerelateerde beperkingen	16-12-2020
BLVC beleidswijzer	verkozen uitgangspunten	26-01-2021
BLVC kader	verduidelijking van de normen	08-02-2021
BLVC plan	sloper oude V & D gebouw	01-04-2021
	bouwer nieuwe Walkwartier	01-10-2021
	overige bouwwerkzaamheden gebied	3 <sup>e</sup> kwartaal 2023
BLVC coördinatie	handhaven en onderhouden uitgangspunten	08-02-2021

## 1.4 Regie houden

Tijdens bouwwerkzaamheden en werk in de openbare ruimte gaan de dagelijkse zaken gewoon door. Hinder voor de omgeving is echter onvermijdelijk. Denk aan geluidsoverlast, transporten, vervuiling, wegopbrekingen en omleidingen. De gemeente Oss, hierna te noemen team Walkwartier, vindt het als opdrachtgever belangrijk om de bewoners, bezoekers, bedrijven en onderwijs inzicht te geven in wat er gaat gebeuren, welke hinder er wordt verwacht en wie wat doet om hinder voor de gebruikers in het gebied te beperken. Zowel in de eindsituatie als in de periode daarnaar toe zal de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid in het gebied gewaarborgd moeten zijn. Voor een gebied in transitie betekent dat dat er vooraf zicht moet zijn op wat we de komende periode willen realiseren, wat daar voor nodig is en welke uitvoeringseisen daarbij gesteld moeten worden aan de verschillende deelprojecten.

### Leidende principes :

Bij alle te maken keuzes worden onderstaande drie leidende principes gehanteerd:

1. Veiligheid boven alles.
2. Minimale impact op de bestaande bereikbaarheid situatie.
3. Een tevreden omgeving

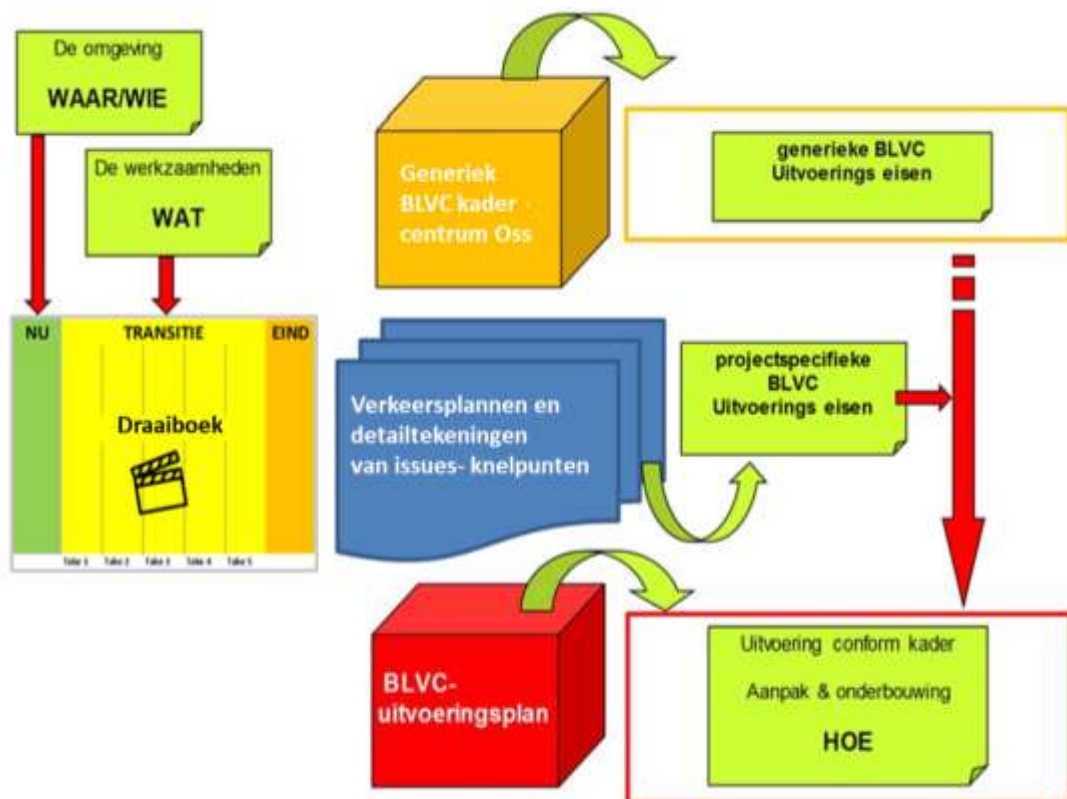
### 1.5 BLVC kader met verkeersplannen

Naast regie houden op de ontwikkeling van het gebied vereist bouwen in een gebied in transitie continue; analyseren, faciliteren, faseren, coördineren en handhaven van afspraken.

Aan de hand van de ingemeten omgeving met aanvullende verkeersplannen (zie bijlage) zijn voor het centrumgebied de verschillende verkeersstromen in het gebied geborgd.

Waarbij duidelijk is aangegeven hoeveel (bouw)ruimte er per project onttrokken worden aan de openbare ruimte. Bij eventuele wijzigingen en/ of uitbreidingen zullen de partijen deze tijdig detecteren, en vooraf detailtekeningen van issues- en knelpunten bespreekbaar stellen.

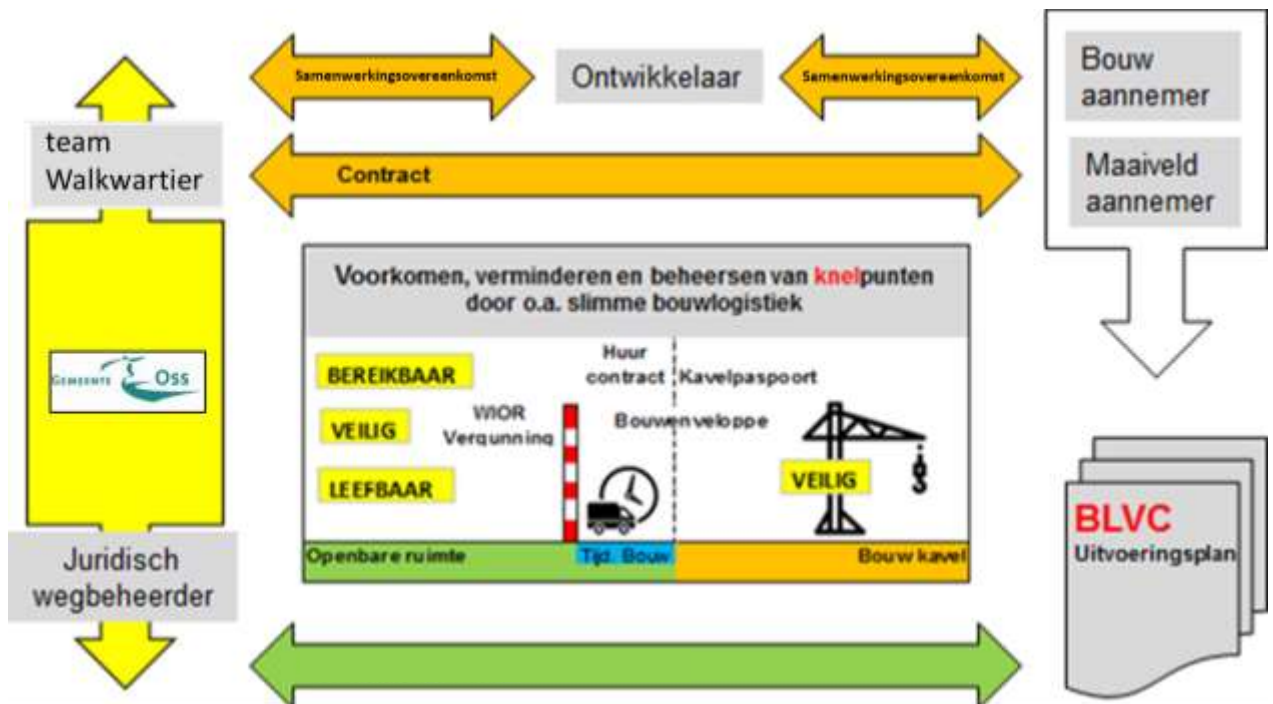
Daar wordt vervolgens nader op ingezoomd (focusplekken). De eventuele 'nadere uitvoeringseisen' voor de afzonderlijke projecten zijn een resultaat van deze analyse. Om ervoor te zorgen dat de nadere uitvoeringseisen (locatie- of projectspecifiek) bekrachtigd worden door het bevoegd gezag, worden de nadere uitvoeringseisen per (deel-) project afgestemd met de wegbeheerders ter kennisgeving (/ of op verzoek van de coördinator omgevingsveiligheid) ter behandeling voorgelegd aan de leden van de verkeerscommissie (> vanaf 3 maanden). Daar worden de nadere uitvoeringseisen vervolgens vastgesteld. Elk project in het centrumgebied krijgt altijd het vastgestelde BLVC-kader centrum Oss mee (generieke uitvoeringseisen) en de actuele verkeersplannen met detailtekeningen met daarin de aanvullende project specifieke eisen. Op basis hiervan stelt de aannemer van een project een BLVC-uitvoeringsplan op. Voor infra/openbare ruimte projecten kan de gemeente er ook voor kiezen om zelf al het BLVC-uitvoeringsplan op te stellen en deze mee te geven aan de aannemer.



#### Het generieke BLVC-kader centrum Oss met verkeersplannen

bevatten bij elkaar de generieke en project specifieke uitvoeringseisen, gebaseerd op de WAT, WAAR en WIE. Een BLVC-uitvoeringsplan bevat de toelichting op de HOE in woord en beeld. De maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt werken en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving.

## 1.6 Juridische werkingssfeer van het BLVC kader



### Bonus-malus regeling

In gebiedsbelang is het noodzakelijk om een noodzaak, tot aangepast werken op te stellen. Dus niet alleen tussen overheden en opdrachtgever, maar vooral tussen een gebied en haar vijf stakeholdergroepen (5O voor Overheden, Opdrachtgever, Opdrachtnemer, Onderaannemer, Omgeving). Deze noodzaak betreft een sanctie (bij herhaaldelijk afwijken), welke ten goede komt aan het belang. Immers van de sanctie-gelden, worden extra zaken voor de omgeving bekostigd (denk aan buurtbarbecue/ ijsjes in de zomer aan personen die overlast ervaren etc.)

Anderzijds krijgen partijen en personen, die proactief met deze maatschappelijk problematiek meedenken voorkeur of een bonus. Denk aan opheffen bloktijden voor inzet zero emissie voertuigen, of faciliteren extra ruimte voor inzet van licht elektrische vracht fietsen (LEV) etc.

### BLVC nulmeting

Er is een gebieds specifieke quickscan opgemaakt, waarin de BLVC gerelateerde beperkingen collectief inzichtelijk gemaakt zijn, met visuele uitleg om deze te beïnvloeden. De betrokken stakeholders hebben de mogelijkheid (gehad) om hier in vragen en/ of opmerkingen te plaatsen.

Mede vanuit deze basis, zijn onderbouwde beleidskeuzen gemaakt, die in dit kader verwerkt zijn.

#### Openbare ruimte

Omgevingswet -

Wegenverkeerswet -

Klimaat- & milieuwet -

Participatiewet -

Wet Alg. Bep. Omg-

Landelijke Richtlijn Bouw & Sloopveiligheid

Crow publicaties (bv. 96a en b)

Global Goals Gemeente Oss

Beleids- & uitvoeringsregels SROI (2020)

Algemene Plaatselijke Verordening (2008)

#### Bouw/ werkterrein

Registratiewet (/AVG)

Arbeidsomstandighedenwet

V & G Coördinatieplicht 2017

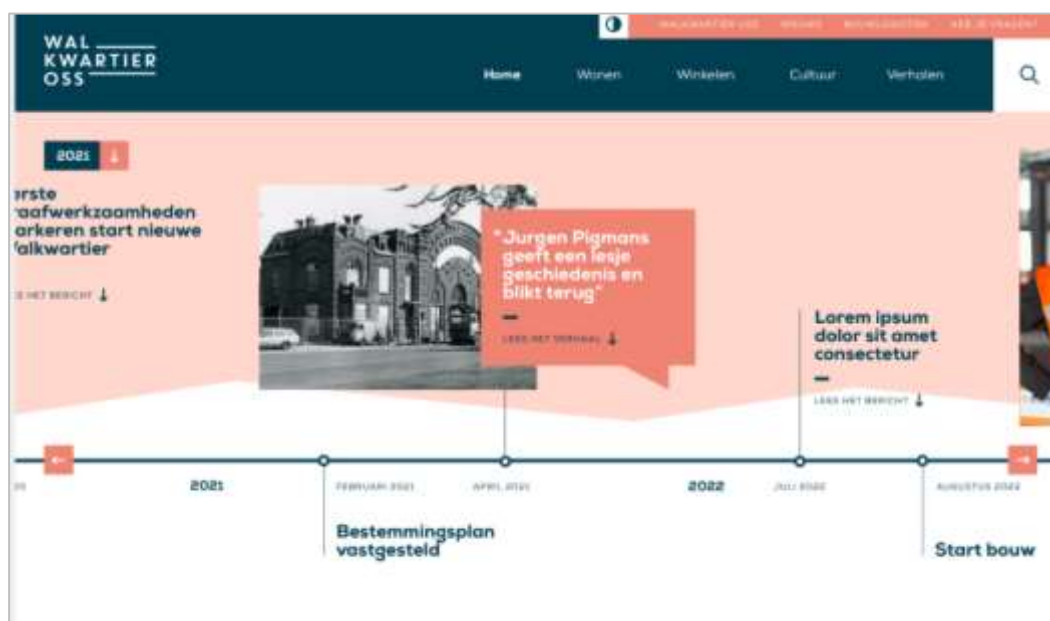
Bouwbesluit 2012

MVO (bv. Bewuste Bouwers)

## **2.1 BLVC - uitvoeringsplan (UP)**

- UP001 De sloper en bouwer dienen een BLVC uitvoeringsplan op te stellen.  
Hierna verder genoemd als 'Opdrachtnemer'.
- UP002 Het BLVC-Uitvoeringsplan dient een nadere uitwerking te zijn van de BLVC-eisen in dit BLVC-kader en het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- UP003 In het BLVC-uitvoeringsplan dient ondubbelzinnig te zijn beschreven waar, wanneer en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden om de hinder voor de omgeving te beperken en de bereikbaarheid van alle aanwezige modaliteiten (verkeersstromen) te borgen (zoals voetganger, brommer, fiets, taxi, auto, laden en lossen, openbaar vervoer en nood-en hulpdiensten).
- UP004 Het BLVC-uitvoeringsplan dient te bestaan uit de volgende zaken:
1. bouwveiligheidsplan
  2. visueel faseringsplan
  3. bouwveiligheidszone met dwarsdoorsneden
  4. overige detailtekeningen en -omschrijving van te verwachten knelpunten
  5. logistiek bevoorradingsplan
  6. repeterende TVM's plannen
- UP005 Het uitvoeringsplan dient uit ten minste de volgende onderdelen te bestaan:
1. Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer)
  2. Projectbeschrijving (wat)
  3. Omgevingsanalyse (waar / wie)
  4. Toelichting fasering in woord en beeld  
(Hoe: dit is de kern van het BLVC uitvoeringsplan)
    - a. Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden;
    - b. Een toelichting per fase wat de impact is voor 'de omgeving' (c.q. de stakeholders die zijn aangedragen door de omgevingsmanager van de gemeente) met betrekking tot bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid en de maatregelen die de Opdrachtnemer treft om te voldoen aan de in dit BLVC-kader gestelde eisen. Bij het bepalen van de BLVC-maatregelen en bij de uitvoering zelf dienen ook de uitvoeringsvoorschriften van de netbeheerders in acht worden genomen. De beschrijving in dit onderdeel dient samen te hangen met, en te worden ondersteun door de in eis UP006 beschreven de faserings-, omleidings-, bebodings- en bebakeningstekeningen
    - c. De te verwachten hinder, in de vorm van een 'hinderkalender'.
  5. Communicatieparagraaf met een communicatie middelenmatrix  
(wat / wanneer / naar wie / door wie).
  6. Contactpersonenoverzicht (naam / rol / email / telefoonnummer).

- UP006 Afwijkende tijdelijke verkeersmaatregelen, dienen naast de Nederlandse norm- en regelgeving (o.a. CROW) aan de volgende eisen te voldoen:
1. Zowel een boven- als zijaanzicht, waar niet alleen de verkeersstroom op zichtbaar gemaakt is, maar ook de los- / hijszone met inachtneming van bouwveiligheidszone
  2. De tekeningen dienen ten minste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt
  3. Vastlegging dat de betrokken (onder-) aannemers en/ of uitvoerenden, de bijbehorende maatregelen begrepen hebben en naleven. En dat de werkplek veilig wordt afgesloten na werktijd (overdracht protocol meldkamer buiten werktijd). met respectvolle
- UP007 Buiten de bouwhekken/ perimeter hebben we te maken met de omgevingswet. Opdrachtnemer dient aan te tonen (bv. in combinatie met de personenregistratie), dat de uitvoerenden chauffeurs/ bouwvakkers/ machinisten en bezoekers de laatste (bouwlogistieke) informatie en instructies van het gebied hebben gelezen en begrepen. Deze worden gefaciliteerd op een website met wekelijkse updates van het gebied, en realtime beelden van het project, voor het collectieve (24/7) omgevingsveiligheidsbelang. Binnen de bouwhekken, is de V & G coördinatieplicht (/ registratiewet) van kracht, en kan de opdrachtnemer aanvullende individuele project informatie plannen (PIP), toolboxen, instructiefilms (arbo 7.1) toevoegen.



- UP008 Dit BLVC kader is bedoeld voor alle bouw-, sloop- en onderhoudsopgaven in het gebied. Waardoor het op termijn mogelijk is dat er meerdere projecten (tijdelijk) gebruik dienen te maken van gestelde faciliteiten en/ of dit kader. Elk plan die het proactieve karakter te beschrijven hoe zij om gaan met cumulatieve bouwwerkzaamheden in het gebied.

## 2.2 Bereikbaarheid (BH)

### Bereikbaarheid in het BLVC plan

In het BLVC-plan gaat het met name over de impact van het werkterrein op de beschikbare ruimte voor het verkeer. Blijven de rijstroken voor auto- fiets en voetgangers in stand, worden ze plaatselijk verschoven of versmald of is er een stremming en moet het verkeer omgeleid worden. Specifieke aandacht gaat uit naar bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, de buurtbereikbaarheid en de kwaliteit van verkeersafwikkeling op de hoofdnetten. Doel is een minimale impact op de bestaande bereikbaarheid situatie.



- BH001 Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dienen alle functies in het invloed gebied van de werkzaamheden bereikbaar te zijn met alle daarvoor noodzakelijke modaliteiten. Hier voor wordt een gehele omleidingsroute met bijbehorende bebording opgezet Welke volstaat voor alle voorkomende omstandigheden (mist/ regen/ donker), met een duidelijke communicatie naar derden. De perimeter-verantwoordelijke hebben een inspanningsverplichting om deze werkmethode aan betrokken partijen en/ of uitvoerenden proactief kenbaar te stellen. Bij herhaaldelijke overtredingen hangt hier aan een sanctioneringsbeleid vast (zie bijlage 5).
- BH002 Het verkeersplan zie bijlage 1, dient ten allen tijde bereikbaar te zijn voor calamiteiten diensten en foutief gereden vrachtverkeer, wat elders niet kan draaien. De poortverantwoordelijke tijdens werktijd, dient dit foutief gereden bestemmingsverkeer "recht van overpad" te verlenen.
- BH003 Alle vervoersbewegingen dienen volgens één route aan- en af te rijden; zie bijlage 1 Deze verplichte bouwverkeer-route zal als routekaart uitgereikt worden. En zal op de website regelmatig onderhouden worden, met de meest recente versie.
- BH004 Er wordt een vaste perimeter (/ omheining) afgesproken in de ruit Molenstraat – Walstraat- Carmelietenstraat waarbij de sloop- en bouwwerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. In de sloopfase zal deze door de aannemer zelf opgezet, worden conform bijlage 2. In de bouwfase zal deze door de gemeente opgezet worden;
- met een eigen vormgeving hekkenlijn
  - één geautomatiseerde in- en één uitgaande toegangspoort voor vrachtverkeer
  - één geautomatiseerd tourniquet (/ incl deur voor kruiwagens etc.) voor medewerkers
  - één beheer met meldkamer, buiten werktijd
  - één beveiliging met webcam conform AVG richtlijnen



- BH005 Bij de opzet van het verkeersplan met bijbehorende maatregelen, wordt uitgegaan van een gemiddeld aantal bouwgerelateerde vervoersbewegingen van drie (vracht-) voertuigen per uur, gedurende de Algemene Plaatselijke Verordening werktijden. Indien dit meer wordt dient hiervoor twee weken voor aanvang een TVM (zie bijlage 4) ingediend te worden.
- BH006 Binnen de hekken is de bouwer 24/7 verantwoordelijk voor de veiligheid en beveiliging. Op het moment dat zij de poorten opent, is zij verantwoordelijk voor de openbare veiligheid van de omgeving, tot zij de poorten weer sluit. Tot drie bouwgerelateerde vervoersbewegingen per uur, is er géén sprake van een verhoogd verkeersrisico waarbij verkeersregelaars nodig zijn. Zeker niet in samenhang met de bijbehorende instructies van uitsluitend vooruitrijdend voertuigen.
- BH007 De maximale wachttijd van een vrachtwagen voor de poort of na de poort, is gelijk aan een standaard verkeerslichten tijd van maximale één minuut. Zodat er nimmer stremming kan ontstaan in de nabij gelegen toegangswegen. Deze tijd kan geborgd worden vanuit bestaande camera's, en/ of omgevingsmeldingen.
- BH008 Indien de vastgestelde perimeter (tijdelijk) verschoven dient te worden, voor bv. evenementen, bouw gerelateerde werkzaamheden etc., dient dit eveneens met een TVM (bijlage 4), twee weken voor aanvang aangevraagd en geregistreerd/ gecommuniceerd te worden. Het is des oordeels van omgevingsmanager/ wegbeheerder of het verzoek kan worden ingewilligd.
- BH009 De voorvloeiende beheerskosten gerelateerd aan extra intensiteit en/ of bouwruimte, is voor de aanvrager. De aanvrager dient zelf aan te tonen, dat de omleidingsroute voor de gebruikers geschikt en beschikbaar is en voldoende restcapaciteit heeft. Omleidingsroutes voor langzaam verkeer (fietsers en voetgangers) worden tot een minimum beperkt. Extra oversteek bewegingen in omleidingsroutes voor langzaam verkeer worden alleen toegepast indien dit echt niet anders kan.
- BH010 De perimeter verantwoordelijke (/ coördinator omgevingsveiligheid) dient de bereikbaarheid en/of veiligheid van tijdelijke situaties middels kwantitatieve berekeningen of een kwalitatieve beoordeling te onderbouwen.
- BH011 De perimeter kan op sommige tijden, begrensd worden tijdens de APV werktijden. Met zogenaamde blokkeringen op examentijden of piektijden van de school etc.
- BH012 Gedurende de bouwactiviteiten vindt frequente afstemming plaats met de verschillende afgevaardigden van de stakeholders in het gebied. Een tweewekelijks overleg over de actualiteiten, meldingen, planning, verwachte extra impact op de openbare ruimte en haar veiligheid.



- BH013 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor draagkrachtige toegangs- en calamiteitenwegen buiten de perimeter. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor draagkrachtige bouw- en calamiteitenwegen binnen de perimeter.  
Waarbij voor nood- en hulpdiensten onderstaande restricties gelden  
Een rijbaanbreedte van minimaal 3,5 meter.  
Een doorrijdhoogte van minimaal 4,20 meter.  
Een bochtstraal van ten minste  $R = 7,0$  meter.  
Een maximale verticale helling van 7%. (ca.  $12^\circ$ ).  
Een toelaatbare aslast van 10 ton.  
Een stempeldruk van maximaal 5 ton per m<sup>2</sup>.
- BH014 In verband met het bereik van ladderwagens (redvoertuig) mag een tijdelijke stremming van een aanvalsroute voor nood- en hulpdiensten geen grotere lengte hebben dan 35 meter.  
De maximale afstand tussen twee opstelvakken is 35 meter.  
De maximale wachttijd voor een sleutelkoker/ schuifpoort is één minuut.  
Redvoertuigen kunnen zich binnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opstellen en hebben een opstelvlak van minimaal 5x10 meter nodig.
- BH015 Voor opstelvakken voor de autospuut gelden de volgende randvoorwaarden.  
Afstand opstel vak autospuut tot eengezinswoning is max. 40 meter.  
Afstand opstel vak autospuut tot voedingspunt droge blusleiding is max. 15 meter.  
Opstel vak autospuut heeft minimaal ( $l \times b$ ) = 10 x 4 m  
Afstand opstel vak autospuut tot ingang bouw e.d. max. 10 meter.  
Aslast 10 ton en totaalgewicht 15 ton
- BH016 De brandkraan of aansluitpunt dient bereikbaar te zijn voor de brandweer. Het gebied rondom een brandkraan of aansluitpunt dient tevens binnen een straal van 1 meter te worden vrijgehouden, zodat tenminste:
- de brandkraanbordjes zichtbaar zijn
  - de aansluitingen van de droge blusleidingen vrij zijn
- BH017 Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst/ deelopleveringen en gezondheidsgebouwen dienen vrijgehouden te worden van obstakels.  
De deuren van nooduitgangen dienen volledig naar buiten open te kunnen draaien. Vluchtroutes dienen vrij te zijn van obstakels.
- BH018 Voetgangers dienen altijd alle woningen, winkels en voorzieningen op een veilige wijze te kunnen bereiken. Doorgaande looproutes dienen tijdens de uitvoering geschikt te zijn voor mindervaliden met geleidelijn (-matten).  
Conform de landelijke richtlijn bouw en sloopveiligheid en/ of de aanbevelingen van bewuste bouwers (/blvc.nl).

- BH019 Niet productie gebonden vrachten- en vervoersbewegingen, dienen zoveel mogelijk buiten de spitsuren van het gebied (/ schooltijden) te worden aangevoerd. Die perioden zijn als volgt gedefinieerd: maandag t/m vrijdag tussen 07.30 en 09.30 en 16.30 en 18.30 uur.
- BH020 Bouwverkeer mag niet wachten/ stilstaan op de openbare weg (> 1 minuut). Ten alle tijden dient een passage strook vrijgelaten te worden op de Carmelietenstraat, zodat fout gereden- of niet aangemelde- vrachtwagens, het terrein meteen kunnen afrijden.
- BH021 Op het bouwterrein mag uitsluitend één voertuig voor spoedeisende hulp parkeren, verifieerbaar aan de hand van Bedrijf Hulp Verlener (BHV certificaat) op naam bestuurder.
- BH022 Gemeente faciliteert gratis parkeerplaatsen voor de medewerkers op de bouwplaats.  
Zie bijlage 2; < 2.05 meter doorrijdhoogte;  
parkeren in de Bergoss garage , Goudmijnstraat in Oss  
> 2.05 meter doorrijdhoogte;  
parkeren op het Jurgensplein aan de Boterstraat in Oss.
- BH023 Openbare parkeerplaatsen dienen bereikbaar te zijn. Indien een openbare parkeerplaats tijdelijk opgeheven moet worden, dient de Opdrachtnemer dit tijdig met de wegbeheerder en parkeerexploitant af Om dit kracht bij te zetten, zal op basis van een APV, een parkeer- en kiss & ride- verbod geheven worden voor bouwplaatsbezoekers en/ of personeel. In de direct nabij gelegen straten (oa. Walstraat/ Molenstraat/ Carmelietenstraat/ Burgwal).
- BH024 Om geluidsoverlast en getremd verkeer te vermijden, heeft iedereen de inspanningsverplichting om nabij de bouwplaats, ook niet in- of uit te stappen. Een ieder dient voortijdig te anticiperen op aan- en afvoer van klein gereedschap en klein materialen, middels vrachtfietsen/ pendelbussen/ karren etc.
- BH025 Openbare ruimte wordt zo kort mogelijk onttrokken aan de openbaarheid. Hierbij wordt nagestreefd om onttrekkingen zoveel mogelijk in aaneengesloten perioden te laten plaatsvinden, zodat wordt voorkomen dat (verkeer)situaties frequent wijzigen.
- BH026 Het ophalen van huisvuil en bedrijfsafval binnen het projectgebied door de gemeente en particuliere bedrijven dient tijdens de uitvoering doorgang te kunnen vinden. Indien de reguliere ophaalplekken tijdelijk niet beschikbaar zijn, dient de opdrachtnemer in overleg met de gebiedsbeheerder tijdig een alternatieve locatie in te richten.

- BH027 Het afgescheiden centrumgebied aan de Wal- en Molenstraat, mag uitsluitend gebruikt worden voor distributieverkeer, met een lengte van 10 meter en een asdruk van 7.5 ton, op de aangegeven werktijden. Het gebied is (zonder extra TVM en/ of ondergrondverbetering) niet toegankelijk voor zwaardere asdrukken en/ of bouwverkeer (bv. bak- of betonwagens).
- BH028 Bij goedgekeurde TVM's heeft de opdrachtnemer de verplichting, om minimaal 48 uur van tevoren ter plaatse een duidelijke aanduiding aan te brengen dat een parkeerplaats tijdelijk wordt opgeheven. Afhankelijk van de impact, kan deze verplichting uitgebreid worden met publicaties in kranten etc.
- BH029 Opdrachtgever organiseert kabels en leidingen (incl. dientengevolge perimeter-verschuiven) Opdrachtnemer dient sifons, afsluiters, kabelmoffen, handholes en putafdekkingen van nutsvoorzieningen binnen de bouwhekken bereikbaar en/of bedienbaar te houden. Met inachtneming van een veilig (gemarkeerde) werkplek zonder valgevaar etc.
- BH030 Opdrachtgever zorgt dat vaste standplaatsen overige diensten en/ of distributie bereikbaar en beschikbaar blijven. Indien deze door bouwwerkzaamheden niet op de vaste standplaats kan blijven moet dit in het omgevingsoverleg besproken worden, zodat er een alternatief of vervangende plek kan worden ingericht.
- BH031 Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de werkzaamheden een nulmeting van de straat en het aanwezig straatmeubilair te maken met de omgevingsmanager. Eventueel in verlengde van de nulmetingen van de omliggende bewoning. Eventuele schaden dienen meteen gemeld en hersteld te worden, om de veiligheid van de omgeving te waarborgen. Bij verzuim van de melding zullen de manco's door derden hersteld worden, voor rekening van de opdrachtnemer. Hiervoor dient het Straatschade Melding Formulier (SMF), bijlage 6, gebruikt te worden.
- BH032 Opdrachtgever zet zich in om overige verkeersstromen te minimaliseren (denk aan omleiden schooljeugd, minder validen etc.).  
Zie bv. bijlage 1d minder valide route en bijlage 1e omleiding schooljeugd  
Bij het stapvoets aan- of afrijden naar de bouwplaats, krijgen alle verkeersstromen voorrang. Opdrachtnemer dient proactief aanrijdgevaar van mede weggebruikers te voorkomen, door correcte informatie en begeleiden. En het plaatsen van (dode hoek) spiegels, en het voorkomen van achteruit de bouwplaats op te rijden. Er wordt maximaal één ingaande en één uitgaande begeleide bouwverkeer stroom ingezet. Afwijkingen dienen aangevraagd in een separate TVM, met voorgestelde beheersmaatregelen.

## 2.3 Leefbaarheid (LH)

### Leefbaarheid in het BLVC plan

In het BLVC-plan gaat het bij leefbaarheid om alle aspecten die van invloed zijn op de leefomgeving van alle bewoners en gebruikers van het gebied; zoals uitzicht, verlichting, zwerfvuil, geluid, stof, stank en trilling. Het doel is een tevreden en betrokken omgeving.



- LH001 Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig uit te voeren dat de hinder voor de omgeving beperkt wordt.
- LH002 De methode van bouwen dient afgestemd te worden op de functies in de directe omgeving. In algemene zin moet de opdrachtnemer voldoen aan vigerende wet- en regelgeving of, indien strikter, Oss beleid. Indien men voornemens is af te wijken van de wet- en regelgeving zal een ontheffing op het Bouwbesluit 2012 aangevraagd moeten worden. De aanvraag dient tijdig (6 weken voor aanvang van de werkzaamheden) ingediend te worden. Het College van burgemeester en wethouders, voor deze het dagelijks bestuur van het stadsdeel, kan onder andere eisen stellen met betrekking tot maximale geluidbelasting en desgewenst een prognose onderzoek en/of geluidmetingen eisen.
- LH003 Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij alle eenvoudig toepasbare en betaalbare mogelijkheden t.b.v. geluid reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast. Zo dient bijvoorbeeld zoveel mogelijk materieel die voorzien is van achteruitrij signalering uitgevoerd te voeren in witte ruis (/ white sound) techniek.
- LH004 Opdrachtgever zal zorgdragen dat de omgevingsverlichting niet afgezwakt wordt (lantaarnpalen etc.), of dient van hetzelfde omvang vervangen te worden in overleg met de verantwoordelijke de coördinator omgevingsveiligheid .
- LH005 Bouwverlichting mag niet worden gericht op: de openbare weg, gebouwen of woningen en voorzieningen in de omgeving van de bouwplaats. Bij voorkeur wordt "ecologisch vriendelijk"(/ groen) licht gebruikt, na uitdrukkelijke toestemming van de coördinator omgevingsveiligheid. Zogenaamde winterverlichting voor (mobiele) torenkranen, mag niet (onbeperkt) boven bewoning zwenken, en dienen afspraken met de coördinator omgevingsveiligheid over gemaakt te worden. Denk hierbij aan verlichting op de toren/ uitzetten van bepaalde gieksectoren-verlichting/ alternatieve lichtbronnen etc.

- LH006 Het werkterrein moet netjes en schoon zijn. Opdrachtnemer dient verspreiding van (opwaaiende) materialen en bodem- en stofdeeltjes vanaf de bouwwegen en het werkterrein te minimaliseren/voorkomen. Denk hierbij aan (natuurlijke) besproeiing in zomerperiode bij veel stof, of aan water wegzuigen in natte periode. Maar natuurlijk ook het vast losse materialen boven op daken, of bij vorst-/ sneeuw- perioden.
- LH007 Het bouwmaterieel dat het werkterrein verlaat dient schoon te zijn, zodat het de openbare ruimte niet vervuult. Denk hierbij aan grond- en sloopwerk sporen. Maar ook aan stucadoors / schilders etc., met vuilafstotend schoeisel/ materieel.
- LH008 Opdrachtnemer dient middels een bouwlogistiek plan aan te tonen dat hij alle toepasbare en betaalbare\* mogelijkheden t.b.v. emissie reducerende maatregelen heeft onderzocht en toegepast bij de aan- en afvoer van materialen en personeel (verminderen -aantallen en tijdsduur-, verschonen en verspreiden (over modaliteiten en in de tijd).  
\* Onder betaalbaar verstaan we een tolerantie van max. 50% op de gebruikelijke prijs
- LH009 Het Osse college van B & W wenst dat belasting van en hinder voor de omgeving als gevolg van de werkzaamheden zo snel mogelijk worden afgerond, uiteraard rekening houdend met de leefbaarheid voor de omgeving.  
De Opdrachtnemer mag van ma t/m za van 7.00 – 19.00 uur werken.  
Voor werkzaamheden buiten de periode van 07.00 tot 19.00 uur is een ontheffing nodig.  
Omgevingsfactoren niet (geheel) voorspelbaar, en kunnen invloed hebben op de totale bouwtijd; opdrachtnemer zal deze in het vierwekelijks bouwoverleg bespreekbaar stellen.
- LH010 De opdrachtgever stelt een robuuste "opera-wand" ter beschikking, met een overklimbeveiliging tot 100 kilo, met vier vluchtpoorten (met schuiven) en één toegangspoort. De opdrachtnemer dient consequent zorg te dragen voor een hermetisch afgesloten omheining (/ perimeter)  
- overige poorten/ bouwhekken hebben een hoogwaardige uitstraling  
- overige poorten/ bouwhekken zijn minimaal halfdicht  
- overige poorten/ bouwhekken geven geen ruimtebeperking aan openbare zijde  
- overige poorten/ bouwhekken moeten rijwiel-werend gemaakt worden  
- overige poorten/ bouwhekken mogen geen uitstekende onderdelen bevatten  
- overige poorten. bouwhekken mag géén kieren > 10 cm bevatten (bv. onderzijde)

- LH011 De Opdrachtnemer dient bouwhekken zodanig te plaatsen dat de bouwafscheiding aan de volgende voorwaarde voldoet:
- bouwhekken staan in een rechte lijn
  - bouwhekken zijn onderling gekoppeld met slotbouten
  - bouwhekken hebben een overklimbeveiliging
  - bouwhekken mogen nimmer omvallen/omwaaien
  - bouwhekken blokkeren nimmer het zicht tussen verkeersdeelnemers verstoren, of het straatbeeld vernauwen
  - bouwhekken worden zodanig geplaatst dat er geen nissen en onoverzichtelijke hoeken ontstaan.
  - bouwhekken mogen nimmer zonder TVM verplaatst worden
  - hekkenlijn (/ perimeter) heeft 24/7 calamiteiten piketwacht
- LH012 Uitingen op de bouwhekken worden afgestemd met de omgevingsmanager van de gemeente. Reclame is niet toegestaan (verwijzing wel bij onvindbaarheid / onzichtbaarheid van ondernemingen). Met mooie impressies en sfeerbeelden kan een gebied aantrekkelijker worden. Opdrachtnemer doet een voorstel voor de look en feel van de bouwhekken, passend bij de omgeving en bespreekt deze met de omgevingsmanager van de gemeente. De opdrachtgever krijgt maximaal vier borden (3.66 breed x 2.50 hoog) voor verkoopdoel-einden, overige uitingen dienen bij de coördinator omgevingsveiligheid aangevraagd te worden.
- LH013 De Gemeente plaatst voor de bouwopgave een perimeter die voldoet aan De eisen zoals omschreven in punt LH010 en LH011
- LH014 De Opdrachtnemer dient materiaal en materieel binnen de afzetting van het werkterrein (tijdelijk) op te slaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan materiaal tegen de bouwhekken op te slaan. Materiaal dient minimaal 1 meter uit de bouwhekken te worden opgeslagen. Indien hier niet aan voldaan kan worden zal dit aan de coördinator omgevingsveiligheid kenbaar gemaakt worden in het wekelijks rondje op de bouw en/ of het bouwoverleg. Zie bijlage 4
- LH015 Na het gereedkomen van het werk (/ TVM) dient de uitvoerende partij het gebied dat tijdelijk uit verkeer genomen is weer over te dragen aan de wegbeheerder en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting).
- LH016 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhouden (schoon, functioneel, op de juiste plek, goed zichtbaar, etc..) van alle afzettingen en tijdelijke verkeersmaatregelen op en rondom het werkterrein.

- LH017 Bij het (herhaaldelijk) niet nakomen van de minimale BLVC-eisen uit dit BLVC-kader kan het team Walkwartier een boete opleggen van € 500,- per geval per dag.  
Met een maximalisering van € 5.000 per jaar per (onder-/ neven-) aannemer.  
Het is Opdrachtnemer haar verplichting om deze boetes te voorkomen, en/ of haar recht om deze naar veroorzakende Onderaannemer door te belasten.
- LH018 Indien Opdrachtgever, tussentijds ruimten in gebruik wenst te nemen (bv. afwerking), gelden hiervoor de gedragsregels van de Opdrachtnemer als zijnde bouwplaats.  
Uiteraard met gelijke verwerkingstijd van minimaal 2 weken vooraf.
- LH019 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een dagdagelijkse veilige afsluiting van haar werkterrein; met één contactpersoon op één telefoonnummer. Het niet opnemen van dit calamiteitenummer kan niet alleen leiden tot boetes maar ook de verdere voorvloeiende verantwoordelijkheden rondom "mouterij" etc.  
Bij geconstateerde versnippering van deze openbare veiligheid, dienen partijen hiervoor gezamenlijk een praktisch werkbaar oplossing met verrekening van kosten te bedenken (denk hierbij aan een meldkamer, met op afstand bedienbare poorten etc.)
- LH020 Voorafgaand aan het werk wordt er een Boom Effect Analyse (BEA) opgemaakt.  
Waarbij de bomen primair buiten de omheining vallen, voor overige zaken dient de opdrachtnemer zich te conformeren aan boombescherming op de bouwplaats;  
- kroonprotectie, niet hijsen over bomen  
- wortelbescherming, géén materialen/ materieel op boomwortels  
- stambescherming, omlatten van de stam  
- grondbescherming, nabij de wortels mag niet gegraven worden  
- onderhoud, denk aan bewateren in de zomer achter gesloten hekken  
- oplevering, na de bouwwerkzaamheden wordt de afwijking verrekend
- LH021 De opdrachtnemer verplicht zich om aantoonbaar minimaal 5% van haar arbeid- Opdrachtwaarde te besteden aan invulling van zijn social return verplichting.  
"Zie beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Oss 2020".
- LH022 Het gebied heeft niet alleen te kampen met de landelijke normen voor geluid en trilling, maar zal door haar binnenstedelijke effect te maken hebben met een versterkend "galm-effect". Opdrachtnemer verricht voor de (sloop-) werkzaamheden een nulmeting voor geluid- en trilling, welke tijdens de werkzaamheden aantoonbaar gemonitord wordt. Waarbij ten allen tijde een preventief beleid geldt, ter voorkoming van; geluids- en trillingsarm materieel, gereduceerd radiogebruik, geluidsdempende omkasting ed



- LH023 De Gemeente zal op de perimeter, waarschuwborden plaatsen dat bezoekers voor hoger gelegen doeleinden (24/7 omgevingsveiligheid) gefilmd kunnen worden. In de perimeter worden kijkgaten gemaakt, waardoor passanten, buiten de invloedssfeer van opdrachtgever, foto's kunnen maken. De opdrachtnemer dient in combinatie van haar registratieplicht, een project specifieke instructie te faciliteren. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dienen werknemers en bezoekers vooraf geïnstrueerd te worden dat er voor hoger collectief doel, gefilmd kan worden ter borging van de omgevingsveiligheid. Indien de werknemer hier niet aan wil meewerken, dient hem gelegenheid geboden te worden om het werk te verlaten.



- LH024 De Opdrachtnemer dient te anticiperen op ondergrond (kabels en leidingen/ archeologie/ riolen en putten/ grondstabiliteit etc.), met daarbij behorende beheersmaatregelen. Het betreft zijn proactieve meldingsplicht, om stagnatie of schade om omliggende gebruikers of omgeving te voorkomen.
- LH025 De Opdrachtnemer dient bij een complete wegafsluiting, altijd "recht van overpad" te verlenen, voor voertuigen (> 10 meter lengte), die feitelijk niet kunnen keren. Indien deze wegafsluiting na werktijd in stand blijft, dient zij een meldkamer in te richten, die "klem" gereden vrachtverkeer/ en calamiteitendiensten de toegang kan geven. Optioneel kan opdrachtnemer deze werkmethode gebruiken, voor het verspreiden van haar vervoersbewegingen; denk aan niet productie gebonden (afval/ materiaal/ bevoorrading etc.) vrachten, via haar 24/7 bereikbare project calamiteiten-telefoon.
- LH026 De Opdrachtnemer dient zich proactief in te zetten om duurzame materialen en/ of materieel te gebruiken (bv. schone of energie besparende alternatieven). Met mogelijk hergebruik- of correcte scheiding- van (afval) materialen (bv. restbeton legoblokken/ pallet- en folieloze leveringen etc.)

## 2.4 Veiligheid (VH)

### Veiligheid in het BLVC plan

Veiligheid gaat boven alles. In het BLVC-plan gaat het vooral over de impact van het werkterrein (inclusief de werkzaamheden) op de omgeving (verkeersdeelnemers, bewoners). De werkterreinen die aangegeven zijn op de faseringstekeningen (onderdeel van het BLVC-plan) veroorzaken een verstoring in de openbare ruimte. Er is minder ruimte voor de gebruikers van de openbare ruimte. Voetpaden, fietspaden en/of rijstroken worden verlegd en oversteekplaatsen veranderen soms van plaats. Door deze wijzigingen kunnen nieuwe conflicten ontstaan met betrekking tot sociale- en verkeersveiligheid.



- |       |   |
|-------|---|
| VH001 | Gemeente stelt een coördinator omgevingsveiligheid (in de dubbelrol als omgevingsmanager) in, om proactief te anticiperen op de werkzaamheden. En ten tijde de uitgangspunten van o.a. de Landelijke Richtlijn Bouwen en Slopen, te toetsen in gebiedsbelang.   |
| VH002 | De Opdrachtnemer dient er alles aan te doen om de veiligheid gerelateerd aan de werkzaamheden te maximaliseren en de impact op veiligheid in de openbare ruimte te minimaliseren. Dit dient vooraf door Opdrachtnemer aantoonbaar te worden gemaakt, door bijvoorbeeld de keuzes en afwegingen inzichtelijk te maken.   |
| VH003 | De Opdrachtnemer, mag nimmer met hijslasten buiten de perimeter hijsen. Of materieel/ materialen inzetten, die een indirect valgevaar naar de omgeving kennen, zie hiervoor de Landelijke Richtlijn Bouw- & Sloopveiligheid of NVAF Richtlijn voorkomen van valgevaar. In het op stellen deelwerkplan dient bewoning/ kantoren en scholen begrenst te worden op de zwenk van giek (zg. Arbeids Bereik Begrenzing).  |
| VH004 | De Opdrachtnemer, dient meerder materieel binnen elkander hijs- of werkbereik te voorkomen. Voor aanvang van de werkzaamheden zullen dagelijks deze bewegingen (aantoonbaar) besproken en vastgelegd te worden. Zodat er nimmer een verhoogd (omgevings) risico kan ontstaan, voortvloeiend uit adhoc hijsen of heffen. Dit geldt dus ook voor betonpompen/ hoogwerkers/ liften/ autolaadkranen/ verreikers van incidentele aard op een dagdeel. Indien dit niet te voorkomen is, zullen toezichthouders of antibots systemen (anti-collision system) systemen ingezet moeten worden. |

- VH005 De Opdrachtnemer en de coördinator omgevingsveiligheid controleren de toestand/comfort van de wegen, fiets- en voetpaden regelmatig tijdens het zogenaamde 'rondje om de bouwplaats'. Middels bijgevoegd schademeldings-formulier dient schade direct te dienen opgemerkt. Indien dit (herhaaldelijk) door derden via melding en/ of camera's geschiedt, kan dit aanleiding geven tot opmaak van een boete (/ proces verbaal)
- VH006 De tijdelijke situatie dient te voldoen aan de veiligheidseisen, zowel voor de werknemers als voor de bewoners en overige verkeersdeelnemers. Hierbij dient proactief gekeken te worden naar instandhouden of omleiden van bepaalde (minder valide) verkeersstromingen), zie bijlage 1d
- VH007 Tijdelijke maatregelen (TVM) moeten eenduidig en helder zijn en voldoen aan de passende situatie conform de CROW-96B richtlijnen. TVM in de openbare ruimte worden bekostigd door de Opdrachtnemer en aangevraagd bij wegbeheerder/ coördinator omgevingsveiligheid. Indien een TVM langer dan vier maanden benodigd is dan dient hiervoor een verkeersbesluit verleend te worden Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer van de TVM.
- VH008 De Opdrachtnemer dient tijdens de bouwperiode vervuiling / beschadiging door zijn schuld (of onderaannemers) buiten het werkterrein in de openbare ruimte te onderhouden en herstellen op zijn kosten.
- VH009 Schade aan de openbare weg / in de openbare ruimte ten gevolge van werkzaamheden dient direct gemeld te worden en binnen 24 uur te worden hersteld in overleg met de wegbeheerder (over de wijze waarop en het moment van uitvoeren werkzaamheden).  
Zie SMF (Straatschade Melding Formulier)
- VH010 Eventuele schades aan de weg zullen in overleg met de wegbeheerder ofwel zelf worden hersteld ofwel door de wegbeheerder worden hersteld voor rekening van de Opdrachtnemer.
- VH011 Indien het niet mogelijk of wenselijk is om schade binnen 24 uur na constatering te herstellen, dient de Opdrachtnemer binnen 24 uur na constatering de situatie veilig te stellen en te onderbouwen waarom herstel binnen de gestelde termijn niet mogelijk is. Binnen 2 werkdagen komt Opdrachtnemer met een herstelplan en zal deze overleggen aan de wegbeheerder.

- VH012 Bij aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer een 0-meting uit te voeren om schade bij de aanvang van de werkzaamheden vast te stellen. Deze 0-meting wordt schriftelijk vastgelegd in een rapportage en ondersteund met foto's. Indien deze 0-meting niet wordt uitgevoerd is observatie van de wegbeheerder bindend.
- VH013 Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking. Daarom mag een tijdelijke voetgangersvoorziening geen hoogteverschil bevatten groter dan 2cm en geen kieren. Indien een tijdelijke voetgangersvoorziening een hoogteverschil bevat hoger dan twee cm, dient de Opdrachtnemer de overbruggingsconstructie van dat hoogte verschil aan de wegbeheerder voor te leggen.
- VH014 De opdrachtnemer 168 uren per week voor de veiligheid op het bouwterrein. Op het moment dat opdrachtnemer de perimeter niet hermetisch heeft afgesloten, kan zij (mede-) verantwoordelijk gesteld worden voor de omgeving. De opdrachtgever 168 uren per week voor de veiligheid van de omgeving.
- VH015 Alle toegangsdeuren en -poorten van de bouwplaats afscheiding worden buiten werktijd afgesloten met sloten. Poorten dienen naar binnen te draaien of middels schuifpoorten. De opdrachtnemer dient de brandweer te voorzien van een 'loper' waarmee toegang verschaft kan worden tot het werkterrein in geval van een calamiteit.
- VH016 Aan de buitenzijde van het bouwterrein is aan beide zijden van de entree de ISO/VCA bebording aangebracht. Ook is een telefoonnummer vermeld waarmee 24/7 contact kan worden opgenomen bij calamiteiten.
- VH018 Elektrische installaties, machines en werktuigen die binnen de bouwplaats aanwezig zijn, zullen worden vergrendeld of opgeborgen om te voorkomen dat deze door onbevoegden in werking kunnen worden gesteld. Buiten de bouwplaats (voor zover dit zal voorkomen) zullen dergelijke middelen nooit onbeheerd worden achtergelaten.
- VH019 Opdrachtnemer dient te zorgen voor veilige en overzichtelijke in- en uitritten bij het werkterrein, door deze op een goede manier in te richten en bij elke in- en uitrit verkeers- en tekstborden te plaatsen.

- VH020 Bij de inrichting van het bouw- en werkterrein dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om het bouwverkeer altijd vooruit het werkterrein in- en uit te laten rijden zodat de chauffeur goed zicht heeft op te kruisen verkeersstromen. Bij voorkeur haaks kruisen. Achteruitrijdend bouwverkeer is slechts toegestaan indien Opdrachtnemer kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is, en de wegbeheerder is. In dergelijke situaties is begeleiding met één of twee verkeersregelaar(s) vereist.
- VH021 Verkeersregelaars en/of andere medewerkers buiten de perimeter, dienen dezelfde registratie en projectspecifieke instructie te doorlopen als bouwplaatspersoneel. Zodat zij realtime geïnformeerd zijn van de laatste afspraken, en mogelijkheid tot inspraak op het gebied krijgen.
- VH022 Het zicht rondom het projectgebied kan door het plaatsen van afzettingen worden verminderd. De wijze van afzetten (een open, dicht, hoog of laag hek), de locaties waar het werkterrein in- en uitgereden wordt zijn zaken die van invloed zijn op de veiligheid en leefbaarheid van het projectgebied. De opdrachtnemer dient helder aan te geven waarom gekozen wordt voor een hoog of laag hek en/of waarom eventueel afgeweken wordt van een dicht hek (geredeneerd vanuit veiligheid, functionaliteit, leefbaarheid).
- VH023 Het gebied rondom het werkterrein dient te worden verlicht ten behoeve van het creëren van een sociaal veilige omgeving, conform richtlijn ROVL 2011. Dit kan bijvoorbeeld door toepassing van (eerder omschreven) het eco-licht.
- VH024 Hijs- of hef- werkzaamheden in/over de openbare ruimte vinden altijd plaats onder begeleiding van een verkeersregelaar.
- VH025 Gemeente heeft een organisatie ingericht die in geval van calamiteiten altijd (24/7) bereikbaar is, met mogelijkheid tot herstel/ alarmopvolging. Desalniettemin dient er ook bij de opdrachtnemer één alarmnummer voor dit project ingericht te worden. Opdrachtnemer stelt een 24/7 alarmnummer ter beschikking.
- VH027 Gefaseerde deelopleveringen dienen zoveel mogelijk voorkomen te worden, i.v.m. de (lastige) demarcatie tussen bouwplaats- en omgevingsveiligheid. Indien dit niet anders in te regelen is, dienen partijen hiervoor een deelwerkplan op te stellen, hoe zij de veiligheid van zowel bouwplaats als omgeving denken te borgen. Met welke beheersmaatregelen (bv. crashdeck/ valnetten, -schotten, -kussens/ alternatieven bouwmethodieken etc.). Opdrachtgever heeft inzake het "UIThuis" expliciete eisen vooraf kenbaar gemaakt, welke als beperking voor opdrachtnemer dienen te worden ingeregeld op een veilige wijze.

## 2.5 Communicatie (CN)

### Communicatie in het BLVC uitvoeringsplan

Naast de technische (inhoudelijke) uitvoering van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid rondom de werkzaamheden, speelt het aspect communicatie een belangrijke rol. Het loopt door alle aspecten heen, bundelt deze aspecten en vormt het gezicht naar buiten.



- CN001 Gemeente Oss, faciliteert een website t.b.v. communicatie, conform de toetsingscriteria van de Gemeente Oss.
- De mail wordt twee dagelijks uitgelezen en beantwoord door het communicatiebureau en coördinator omgevingsveiligheid, welke tweewekelijks wordt behandeld in het bouw- en/ of omgevingsoverleg.
- Er wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:
- waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan.
  - wat is de communicatie boodschap
  - welke communicatiemiddelen worden ingezet en welke planning hoort daarbij ?
- dit resulteert in een communicatiemiddelenmatrix: Wat / wanneer /naar wie / door wie
- contactnummer van iemand ter plekke.
- CN002 Gemeente Oss, faciliteert een speciale uitleg rondom BLVC in het hoofdstuk Bouwlogistiek
- Waarbij Opdrachtnemer zich verplicht, om hier proactief naar te verwijzen voor de laatste updates. Zodat alle betrokken stakeholders (Overheden, Opdrachtgever, Opdrachtnemer, Onderaannemer, Omgeving), met al haar afdelingen en functionarissen gedurende de gehele looptijd van het project, uniform worden geïnformeerd.
- Een samenvatting van het vierwekelijks bouw- en omgevings- overleg.
- Met waar nodig aanvullende instructies per onderdeel;
- |                |   |
|----------------|---|
| Bereikbaarheid | routing vrachten, parkeren auto's etc.                |
| Leefbaarheid   | overlast- en respect- agenda van de stakeholders etc. |
| Veiligheid     | aanrijdgevaar, valgevaar etc.                         |
| Communicatie   | meldingen, tips, suggesties etc.                      |
- CN003 Gemeente Oss, faciliteert een tweewekelijks opbrekingsoverleg voor betrokken stakeholders in het gebied. Waarbij zij de betrokken partijen mogelijkheid geeft om ideeën bespreekbaar te stellen, en tot constructieve samenwerkings afspraken te komen. Uiteraard zullen van deze bijeenkomsten verslag gelegd worden met te verwerken actiepunten.

- CN004 Gemeente Oss, faciliteert op onaangekondigde momenten een “rondje rond de bouw”, met (plaatsvervangend) uitvoerder van de Opdrachtnemer. Waarin de uitgangspunten van het BLVC kader, -plan getoetst en geoptimaliseerd worden. Zodat er niet alleen sprake is van planopmaak maar ook plancoördinatie ter borging van de omgevingsveiligheid. In constructieve samenspraak zal gezocht worden naar bijpassende beheersmaatregelen, met bijbehorend transparant verrekenmodel\*, met beslissingsbevoegdheid van de coördinator omgevingsveiligheid. Dit houdt in, dat niet alle voortvloeiende kosten automatisch verrekenbaar gesteld worden aan opdrachtgever.
- CN005 Alle partijen hebben een collectieve inspanningsverplichting, om de communicatie zodanig uit te voeren, dat de omgeving tijdig op de hoogte is van de (reden van de) uit te voeren werkzaamheden, de duur, de tijdelijke maatregelen die genomen worden en de gevolgen van de werkzaamheden.
- CN006 De Opdrachtnemer zorgt voor een eerste aanspreekpunt voor de omgevingsmanager van de gemeente. Deze persoon is dagelijks te bereiken voor vragen en opmerkingen vanuit de gemeente.
- CN007 De Opdrachtnemer meldt verschuivingen van de perimeter, of overlast verhogende activiteiten (geluid/ trilling/ extra vervoersbewegingen/ andere werktijden) uiterlijk twee weken vooraf, via het opgestelde TVM formulier. Met inachtneming van een plan B, immers als de aanvraag wordt afgekeurd dient er toch zonder vertraging / extra kosten gebouwd te worden. Uiteraard zijn onoverkomelijke omstandigheden incidenteel bespreekbaar, echter een betonstort met afvlinding laat zich twee weken vooraf voorspellen. Ook de mogelijkheid op uitloop vanwege onvoorspelbaar weer is voorspelbaar. Ook is de beton beschikbaar met zg. “uithardings-vertrager” om overlast te voorkomen. Waarbij de feitelijke uitloop niet wordt aangekondigd, maar de mogelijkheid op uitloop.
- CN008 In alle communicatie-uitingen naar omwonenden, externe professionele stakeholders en de bewoners is de gemeente Oss de afzender. De gemeente is eindverantwoordelijk voor omgevingsmanagement inclusief externe communicatie en voert regie over de communicatie naar buiten. Dit staat los van verkoop communicatie, rondom de feitelijke bouwinhoud.
- CN009 De Opdrachtnemer dient de omgevingsmanager van de gemeente periodiek en tijdig van alle relevante informatie (over het project, voortgang, planning, fasering, omleidingen, verwachte overlast) te voorzien, zodat er voldoende gelegenheid is om de doelgroepen tijdig te informeren.

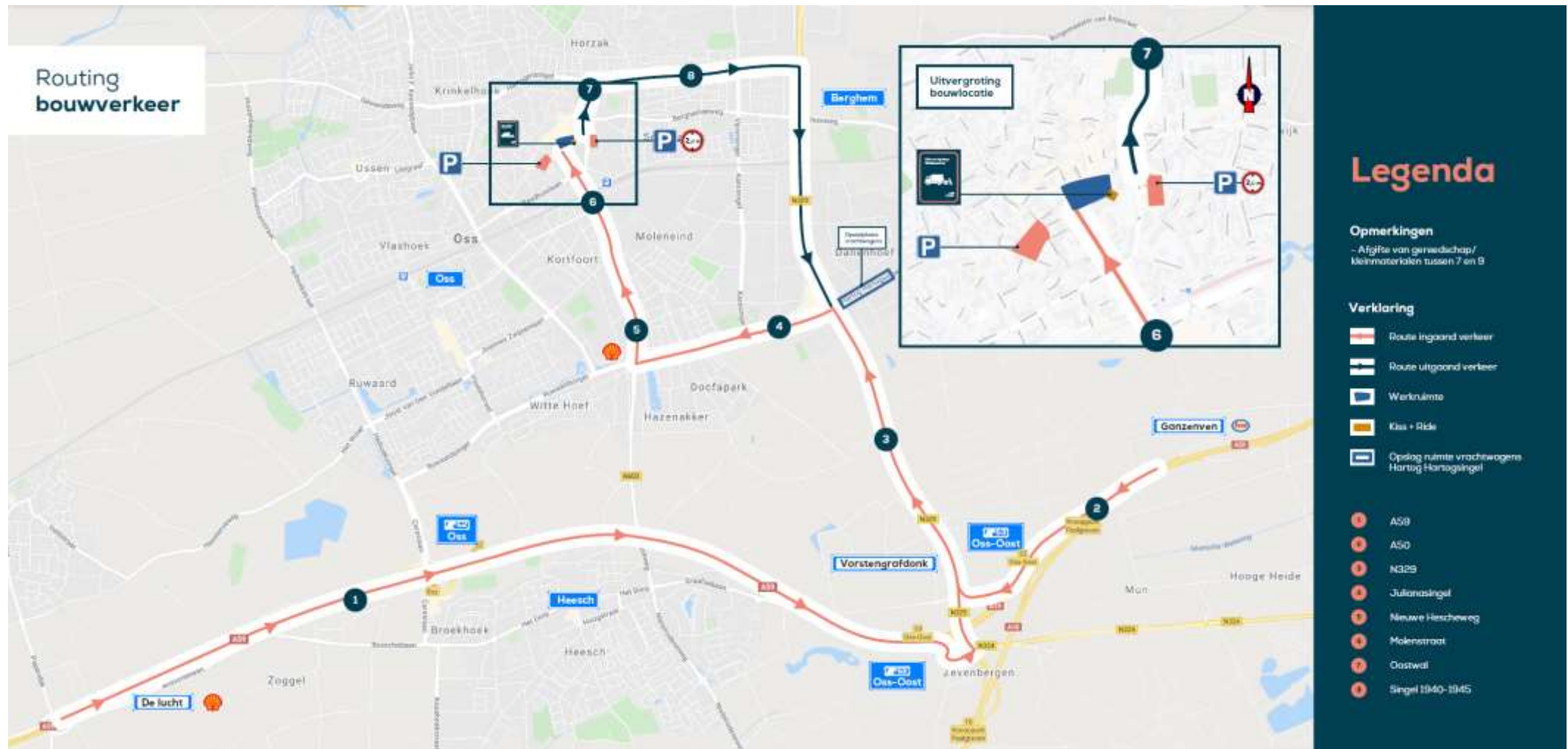


- CN010 De omgevingsmanager van de gemeente stelt samen met de Opdrachtnemer een communicatiekalender op. In de communicatiekalender staat wat, wanneer en op welke manier (met welke communicatiemiddelen) aan de omgeving (de diverse stakeholders die door OM van de gemeente zijn aangegeven) wordt verteld over de uitvoering van het project. Op basis hiervan wordt ook inzichtelijk voor de Opdrachtnemer wat 'tijdig aanleveren van informatie\*' is. \*Hiermee wordt bedoeld Dat opdrachtnemer niet naar individueel goeddunken planningen kan omdraaien, en zichzelf zal moeten conformeren aan de twee weken aangereikte werkzaamheden en dienst voortvloeiende overlast naar de omgeving.
- CN011 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan zelf communicatiemiddelen of informatie (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's en perscontacten) betreffende de werkzaamheden, evenals de binnen het werkterrein gelegen objecten te verspreiden of te publiceren, zonder expliciete toestemming van de omgevingsmanager van de Gemeente. Evenmin mag de Opdrachtnemer zelf evenementen organiseren in of rond de bouwplaats, zonder expliciete toestemming van de omgevingsmanager van de Gemeente.
- CN012 Vragen, suggesties, tips en meldingen die binnenkomen bij de gemeente Oss; worden door de coördinator omgevingsveiligheid van de gemeente gefilterd. Vragen/klachten die door de Opdrachtgever en/of -nemer beantwoordt kunnen worden, worden altijd aan hem of haar doorgegeven. De Opdrachtgever en/ of -nemer dient hier binnen 2 werkdagen op te reageren en de Gemeente terugkoppeling te geven over de afhandeling.
- CN013 Vragen, suggesties, tips en meldingen die binnenkomen bij de Opdrachtgever en/ of-nemer, worden door hun zelf gefilterd, geregistreerd en in overleg met omgevingsmanager van de gemeente binnen twee werkdagen afgehandeld. De registratie van alle vragen en klachten (meldingen) wordt door de omgevingsmanager van de gemeente bijgehouden. Naam melder, contactpersoon, type melding, datum van de melding en datum afhandeling en door wie de melding is afgehandeld, komen in het overzicht te staan. Als meldingsregister fungeert een aparte mailbox ([info@walkwartier.nl](mailto:info@walkwartier.nl))
- CN014 Het bouwteam bestaande uit gemeente, ontwikkelaar, bouwer, onderaannemers, dient zich te conformeren, aan de neutrale beslissingsbevoegdheden van de omgevingsmanager. Deze dient werkruimte (/ "mandaat") te krijgen om in uitsluitend gebiedsbelang, te prioriteren van de verschillende belangen in het gebied. Waarbij een adequate snelle beslissing vaak beter is dan "géén" beslissing. Het spreekt voor zich, dat deze functie zal worden overgeheveld, indien (herhaaldelijk) blijkt dat genomen beslissingen niet hebben bijgedragen aan de omgevingsveiligheid. Waarbij de geldende wetgeving als duidelijk kader gehanteerd wordt, tenzij vooraf anders overéén gekomen wordt.

- CN015 De Opdrachtnemer dient een alarmnummer ter beschikking te stellen die 24/7 bereikbaar is, met beslissingsbevoegdheid binnen 60 minuten reactietijd. Dit zijn dus niet de normale telefoonnummers van functionarissen in een normale CAO die "toevallig" thuis zijn; maar ("nuchtere") functionarissen die "dienst" hebben en die avond/ weekend mogelijk gestoord kunnen worden door een meldkamer of soortgelijk.
- CN016 Gemeente faciliteert op de integrale communicatie website over het gebied, een webcam om (mede) de omgevingsveiligheid te borgen. Zodat alle betrokkenen realtime de activiteiten kunnen volgen, en er transparantie met draagvlak ontstaat bij de omgeving. Opdrachtnemer dient hier vooraf partijen en personen op te attenderen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming; en de vrijblijvende keuze geven om de bouwplaats niet te betreden.
- CN017 Opdrachtnemer dient eventueel inkijk bij de omgeving zoveel mogelijk te voorkomen, om de omwonenden/ scholen/ winkels niet te storen in hun privacy. Denk hierbij aan gaasnetten/ aftimmering/ steigerschotten etc. Een en ander kan worden opgemaakt uit de aan te leveren deelwerkplannen van de opdrachtnemer.
- CN018 De Opdrachtgever en/ of-nemer dienen proactief hun (financiële) medewerking te verlenen aan sociale overlastcompensatie, in de vorm van rondleiding (bv. dag van de bouw), kinderactiviteiten (bv. dode hoek actie), onderzoek (bv. stagiaires omgevingsveiligheid) etc. Deze suggesties worden aan- of voorgedragen door de omgevingsmanager.
- CN019 De Opdrachtgever en -nemer, dienen zich in te zetten, om alle communicatie zoveel mogelijk via de integrale website van de gemeente te laten verlopen. Met de centraal verantwoordelijke omgevingsmanager, die de gespreksverslagen/ meldingen/ suggesties als integraal dashboard monitort. Dus een dringende oproep om verzoek om onderaannemers en uitvoerenden géén foto's of meldingen (op social media) te laten delen.
- CN020 De gemeente voert de gesprekken met de klankbordgroep\*. Over de uitstraling van de perimeter en aanverwante zaken. Opdrachtgever en -nemer, zullen zich zoveel mogelijk conformeren aan diens wensen. Een en ander aan de omgevingsmanager, om deze in te tijd te prioriteren en verhelderen. Het profiel van de klankbordgroep zijn de winkeliers/ school/ adviesraad sociaal domein/ wijkraad/ calamiteitendiensten/ bewoners/ pandeigenaren en andere betrokkenen.

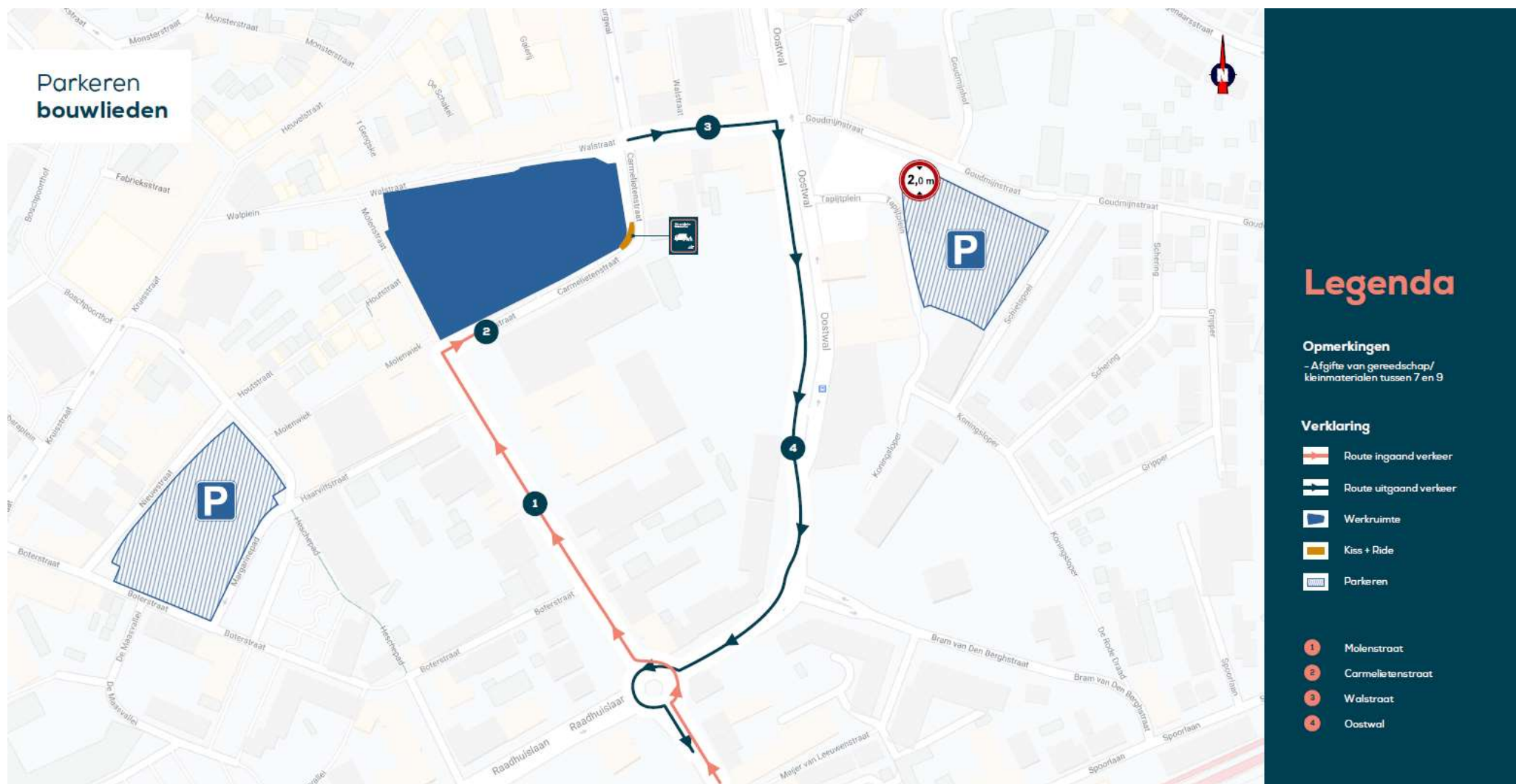
## Bijlage 1a Vastgestelde route bouwverkeer

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/bereikbaarheid>



## Bijlage 1b Vastgestelde route bouwplaats medewerkers

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/bereikbaarheid>





**Bijlage 1c Vastgestelde route winkelverkeer**

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/leefbaarheid>



## Bijlage 1d Vastgestelde route minder validen

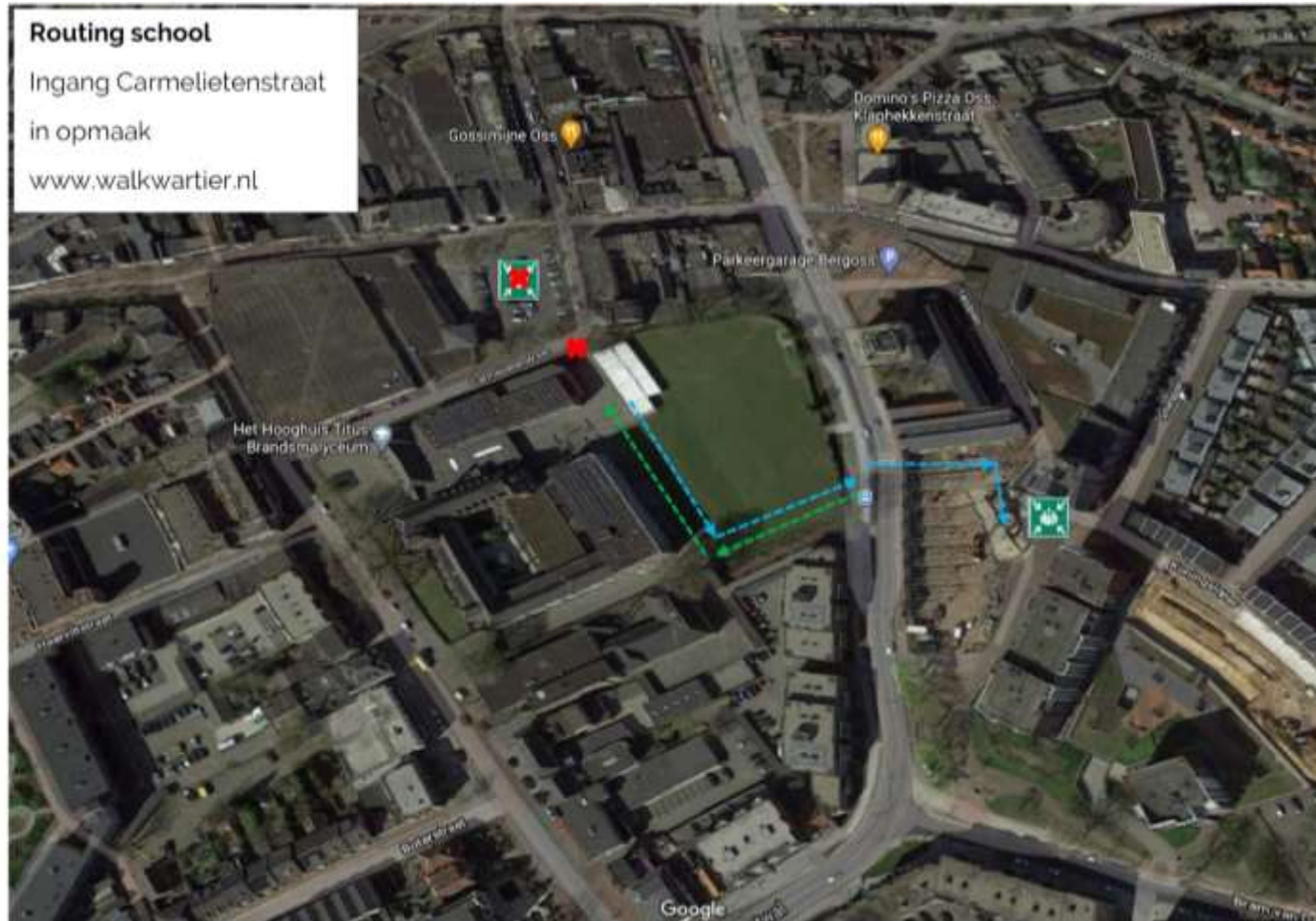
<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/leefbaarheid>



## Bijlage 1d Vastgestelde route schoolgaand fietverkeer Noord

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/leefbaarheid>

*fraaiere vormgeving volgt*



### Na afloop schoolseizoen (1 juli)

- Poort Carmelietenstraat afsluiten als voetganger/ fietsers
- Uitsluitend voor bestemmingsverkeer  
t.b.v. afval  
t.b.v. bouw

### Dubbel functie route

- In- en uitgang via Oostwal
- In- en uitgang voor calameiten verzamelplaats





Volgvel  
30

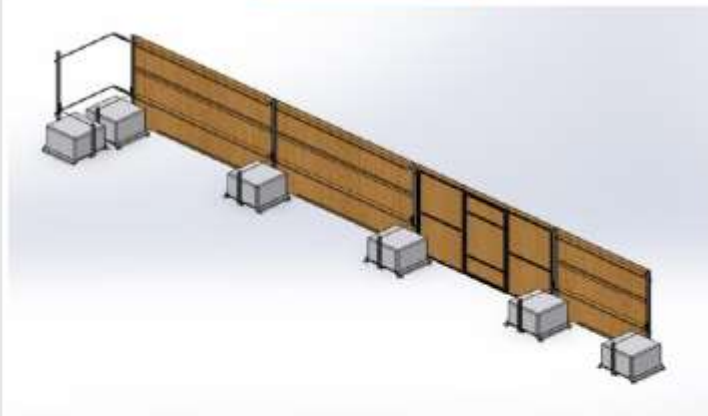
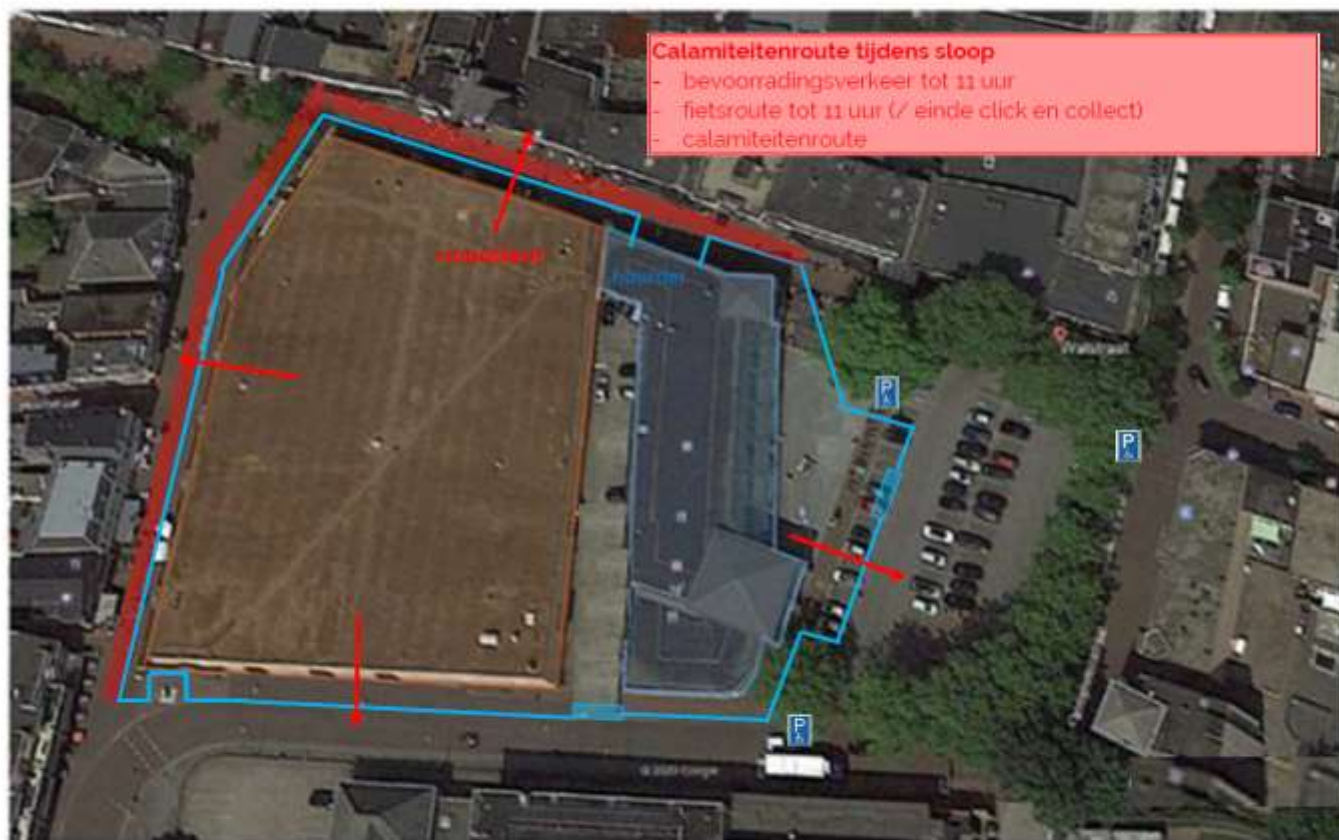
Ons kenmerk  
BT



### Bijlage 1e Vastgestelde calamiteitenroute

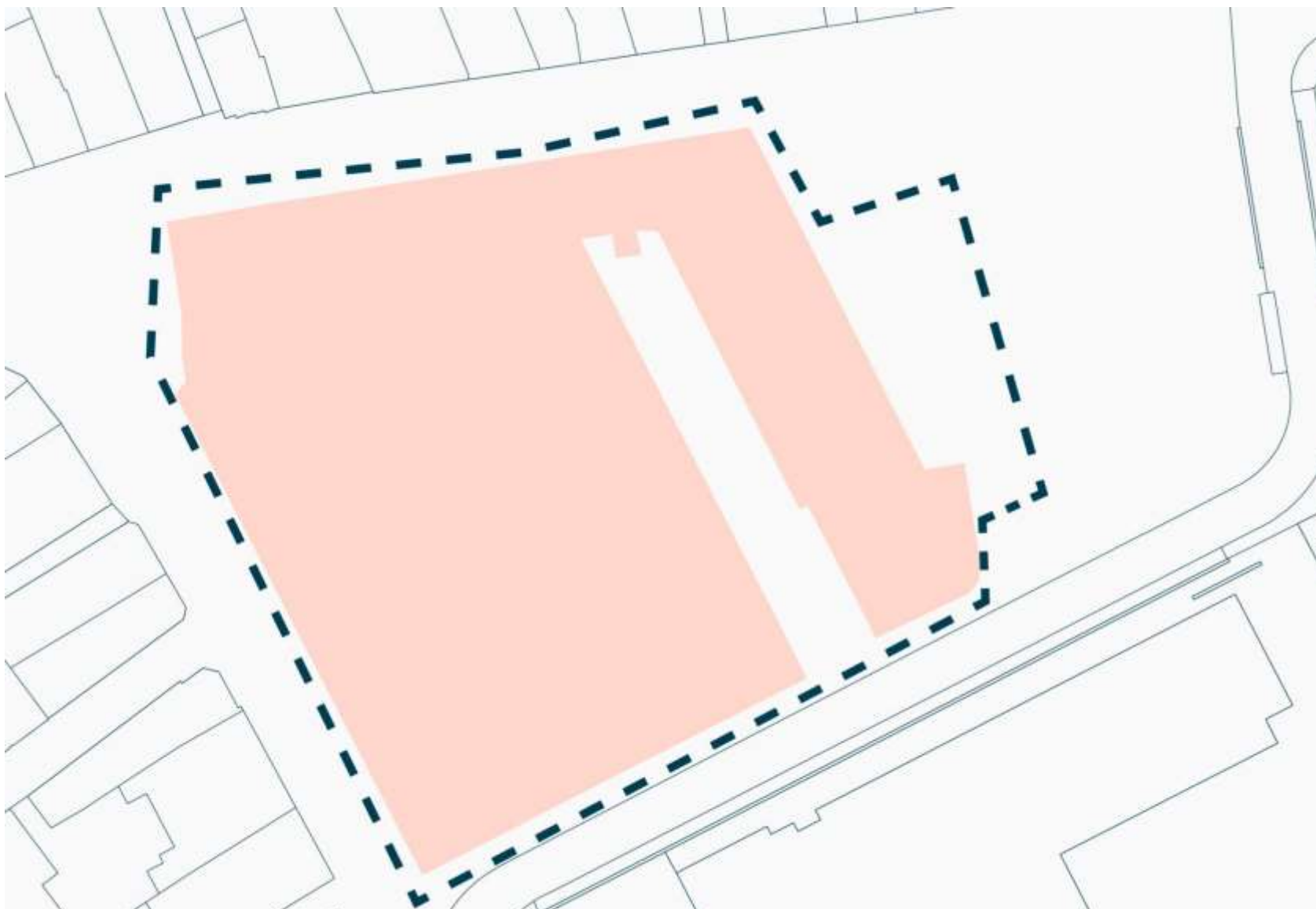
<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/leefbaarheid>

*fraaiere vormgeving volgt*



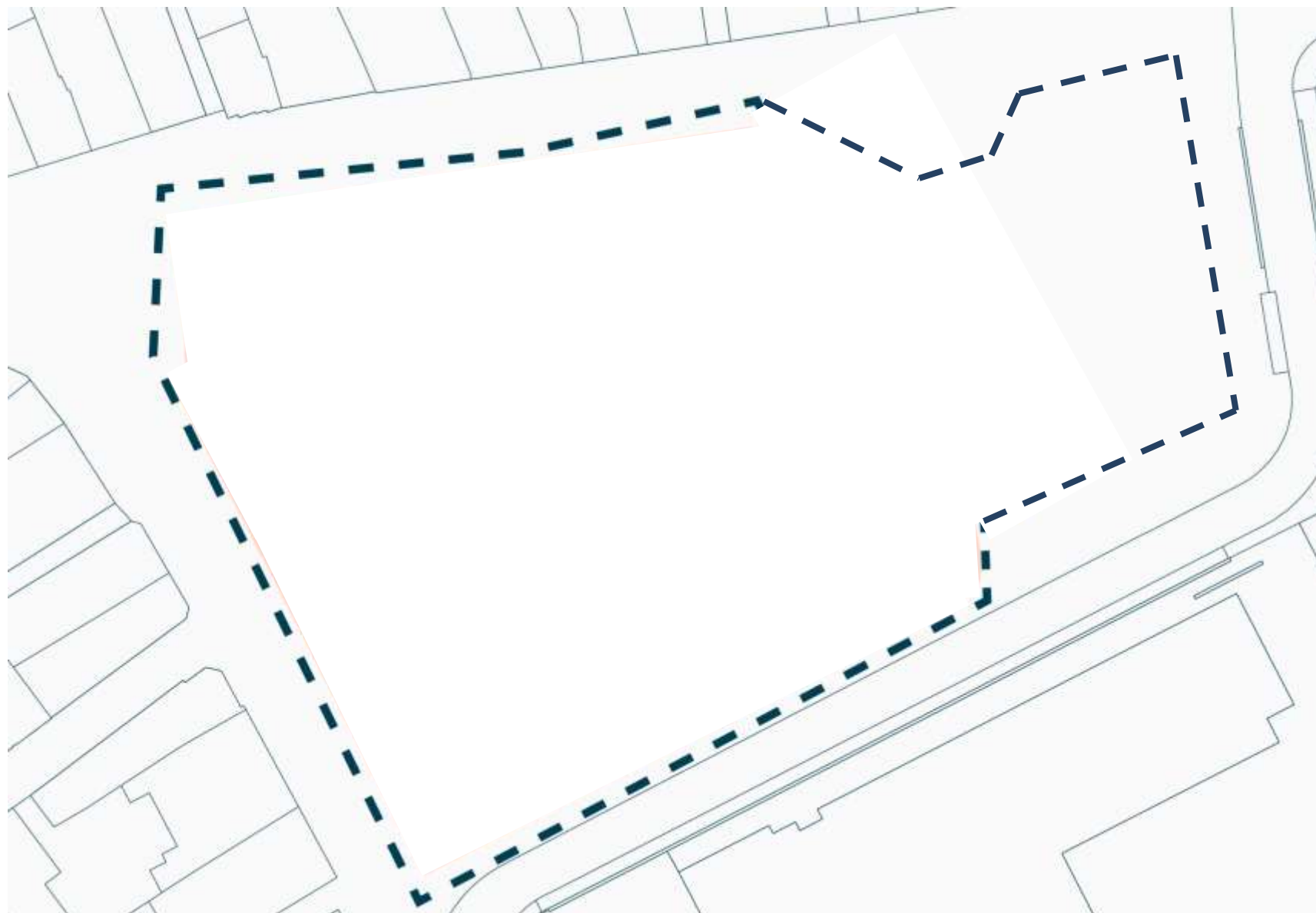
**Bijlage 2a      Vastgestelde perimeter sloophase;**

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/bereikbaarheid>



**Bijlage 2b Nader te detailleren perimeter bouwfase tot begane grondvloer ;**

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/bereikbaarheid>



**Bijlage 2c Nader te detailleren perimeter begane grondvloer tot 30 mtr ruwbouw ;**

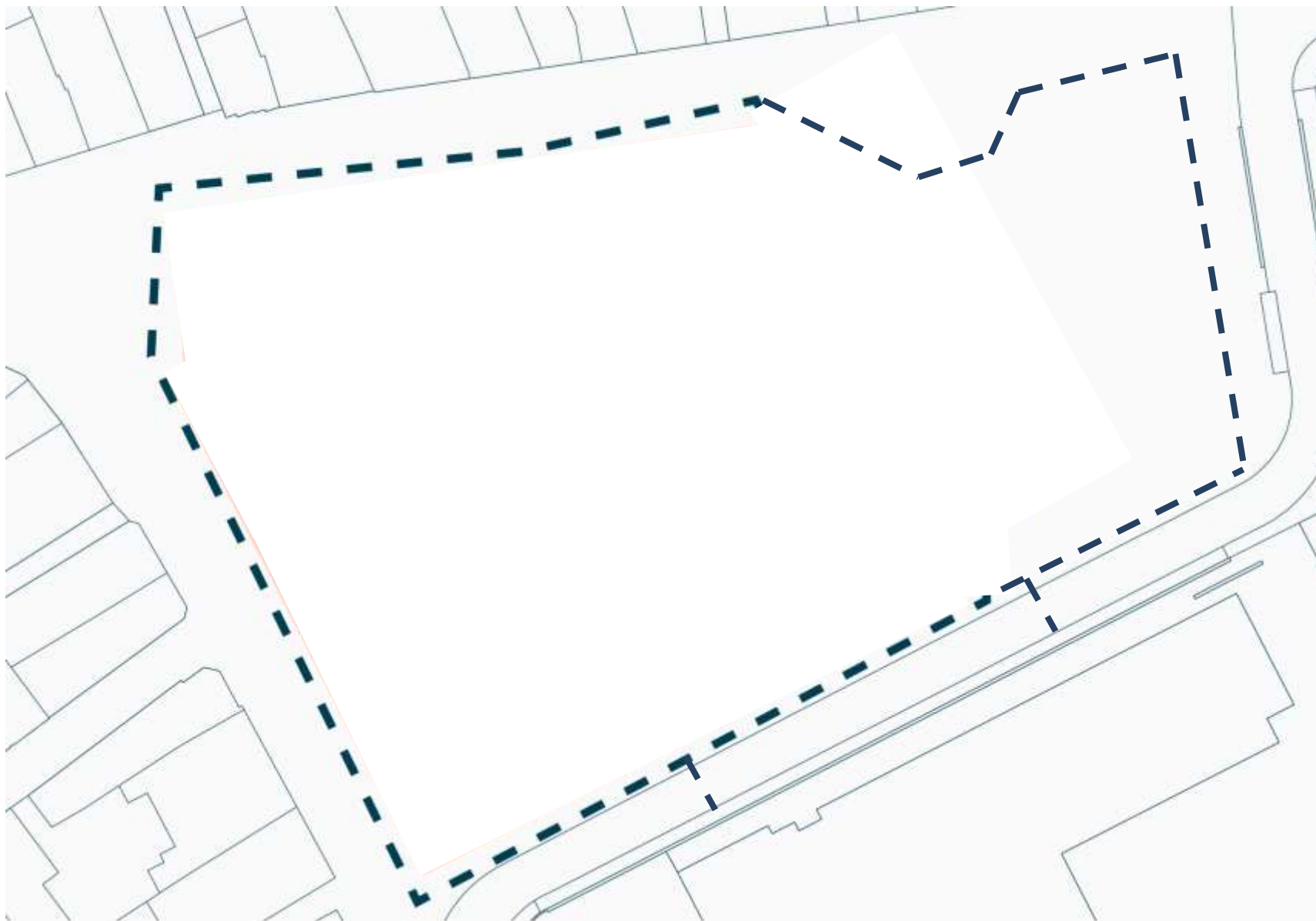
<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/bereikbaarheid>





**Bijlage 2d Nader te detailleren perimeter 30 mtr ruwbouw – tm wind en waterdicht hoogbouw ;**

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/bereikbaarheid>



Volgvel

35

Ons kenmerk

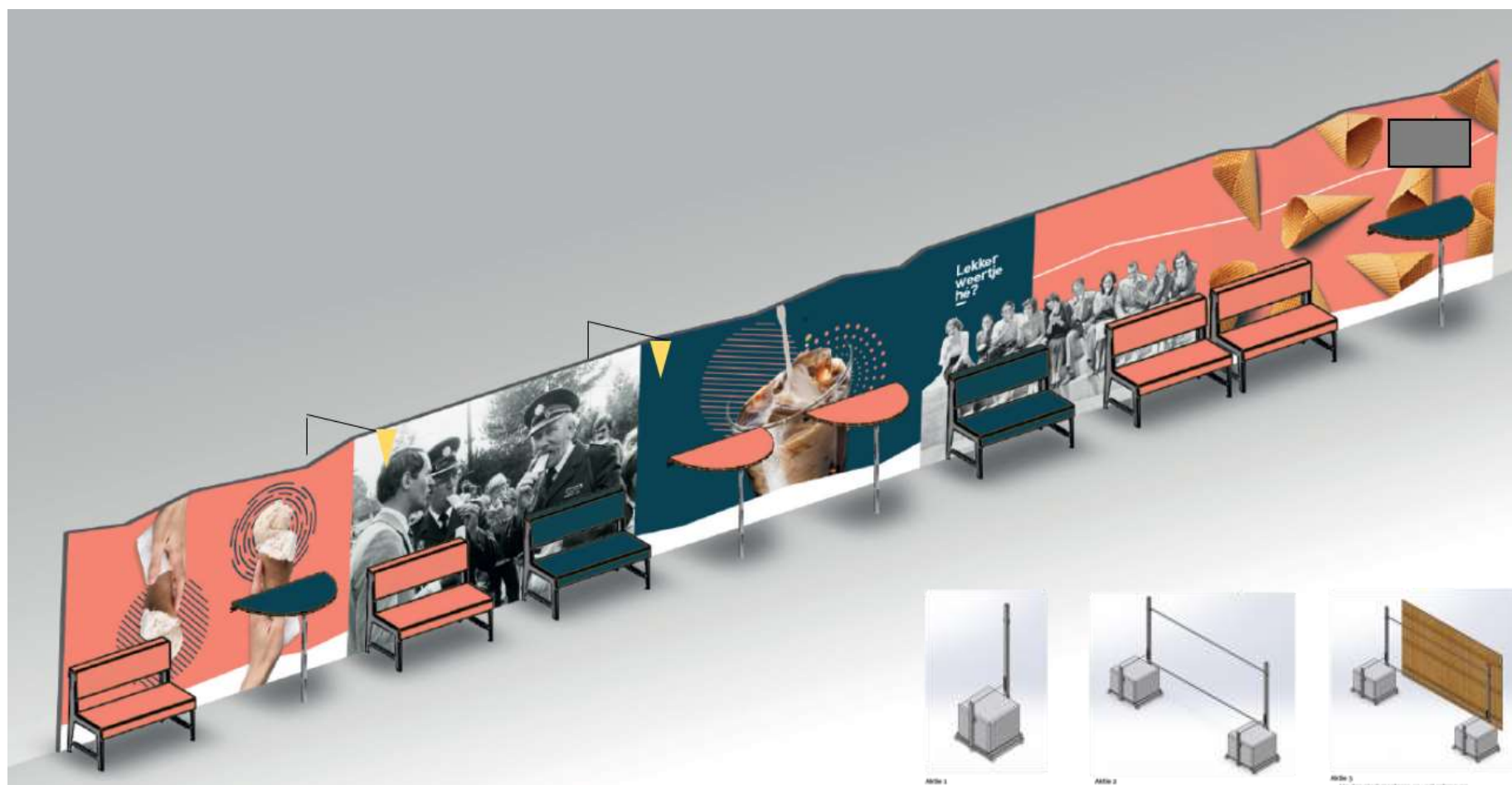
BT



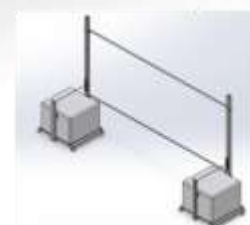
### Bijlage 3a Verplaatsbare perimeter ;

<https://www.walkwartier.nl/bouwlogistiek/veiligheid>

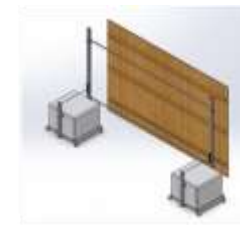
*fraaiere vormgeving volgt*



Atta 1  
- de afsluitende plaatsen en stalen



Atta 2  
- Overlappende plaatsen en



Atta 3  
- Houten plaat monteren en vast schroeven





## Bijlage 4

## Sanctioneringsbeleid

- in de basis dient iedereen de openbare ruimte zo min mogelijk te verstoren.
- afwijkingen kunnen uiterlijk 14 dagen voor aanvang aangevraagd worden.

# Proces verbaal van constatering

Aan	:	<i>Contractpartij</i>
Van	:	Walkwartier team centrum Oss
Datum	:	
Onderwerp overtreding	:	<i>Aanduiding</i> <i>Datum</i> <i>Locatie</i>
Datum en tijdstip	:	<i>Constatering</i>
Geconstateerd door	:	<i>Persoon</i>
Beschrijving	:	<i>constatering / overtreding</i> <i>feiten overtreding, datum, tijd, plaats,</i> <i>situatie, bij voorkeur met beeld</i>
Contract	:	<i>in toelichting motiveren welke eis en contract overtreden wordt en op welke grond(en), blvc-kader versie x, grond uitgiftecontract datum, raw bestek datum, etc</i>
Boete	:	Bovengenoemde constatering betreft een activiteit of gebeurtenis die niet in overeenstemming is met ..... Hiervoor wordt u een boete opgelegd van € 500 per gebeurtenis en per dag dat deze voortduurt ..... Maximaal € 5.000 per jaar per (onder-/ neven-) aannemer; Het bedrag van de boete .....
Gemeente Oss	:	
Bijlagen	:	<i>foto's, situatieschets</i>

**Bijlage 5****Aanvraag Tijdelijke Verkeers Maatregel (TVM)**

- in de basis dient iedereen de openbare ruimte zo min mogelijk te verstoren.
- afwijkingen kunnen uiterlijk 14 dagen voor aanvang aangevraagd worden.
- voortvloeiende kosten met beheersmaatregelen liggen bij de aanvrager
- bindend oordeel door wegbeheerder en omgevingsmanager

## Tijdelijke Verkeers Maatregel

Of aanvraag afwijking reguliere werktijden APV

Aangevraagd door :  
(datum, naw)

Reden perimeter verplaatsing :  
(uitleg van de noodzaak)

Impact perimeter verplaatsing :  
(visualisatie in een verkeersplan)

Omschrijving beheersmaatregelen :  
(omschrijving werkzaamheden)

Beoordeling :

1. wegbeheerder  
(onderbouwing/ datum/ suggestie/ calamiteitendiensten)

☐

2. omgevingsmanager  
(onderbouwing/ datum/ suggestie)

☐

3. communicatie  
(toevoeging website/ instructiekaart)

☐

**Bijlage 6****Straatschade Meldings Formulier (SMF)**

- in de basis dient iedereen de openbare ruimte zo min mogelijk te verstoren.

## Straatschade Meldings Formulier

Of andere vermeende schade aansprakelijkheid rond de bouwopgave

Geconstateerd door :  
(datum, naw)

Verzoek tot registratie / herstel :  
(uitleg van de noodzaak)

Impact straitschade :  
(visualisatie)

Tijdelijke voorziening :  
(omschrijving noodreparatie)

Beoordeling :

1. wegbeheerder  
(genomen actie)

☐

2. omgevingsmanager  
(genomen actie)

☐